

ประกาศ  
ที่ บค. 018/04/2567

จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ  
(Code of Business Conduct)

บริษัท ไทยग्रู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ผู้รับผิดชอบ: ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจ  
เห็นชอบโดย: คณะกรรมการกำกับดูแลบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน  
อนุมัติโดย: คณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567  
วันที่มีผลบังคับใช้: 2 ธันวาคม 2567

## เอกสาร และการปรับปรุง

| ครั้งที่ | วันที่อนุมัติ     | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 11 กรกฎาคม 2561   | ต้นฉบับ                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2        | 13 พฤศจิกายน 2567 | ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลธุรกิจที่ตามหลักสากล และเป็นไปตามแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและประกาศจากหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย |

## สารบัญ

| หัวข้อ                                                                                                                     | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| สารจากประธานกรรมการบริหาร                                                                                                  | 4    |
| 1. บทนำ                                                                                                                    | 5    |
| 2. ความหมายของ “จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”                                                                    | 5    |
| 3. ขอบเขตของ “จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”                                                                      | 5    |
| 4. จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ                                                                                  | 5    |
| 1. หลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance and Corporate Good Governance)                                    | 5    |
| 2. ความซื่อสัตย์ และการยึดหลักคุณธรรม (Honesty and Integrity)                                                              | 6    |
| 2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)                                                                        | 6    |
| 2.2 ความเคารพทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์ รวมถึง การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท (Intellectual Property & Copyright) | 6    |
| 2.3 การให้หรือรับของขวัญ หรือการบันเทิง (Gifts & Entertainments)                                                           | 6    |
| 2.4 การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต (Anti-Bribery & Corruption)                                                          | 6    |
| 2.5 การสนับสนุนภาคการเมือง (Political & Donations)                                                                         | 7    |
| 3. ความตระหนักรู้ และความรับผิดชอบ (Awareness & Responsibility)                                                            | 7    |
| 3.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance with related Laws and Regulations and Guidelines)              | 7    |
| 3.2 การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน (Securities Trading and Inside Information)                         | 7    |
| 3.3 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า (Rivals Policy Trade & Economic Sanctions)                                               | 7    |
| 4. การเปิดเผย และความโปร่งใส (Openness & Transparency)                                                                     | 7    |
| 4.1 ความเชื่อถือได้ของข้อมูล (Accuracy of Records)                                                                         | 7    |
| 4.2 การรักษาความลับของข้อมูล (Data Protection & Privacy)                                                                   | 7    |
| 4.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Customer Relations and Product Quality Policy)                                 | 8    |
| 4.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ (Suppliers/Creditors)                                                             | 8    |
| 4.5 การใช้โซเชียลมีเดีย (Use of Social Media Responsibility)                                                               | 8    |
| 5. ความเป็นมืออาชีพ และความเคารพ                                                                                           | 8    |
| 5.1 การปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น (Employee Practice Policy)                                          | 8    |
| 5.2 ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Environment and Community Policy)                                                 | 8    |
| 5.3 การแจ้งเบาะแสการทุจริต คอรัปชัน (Whistleblower)                                                                        | 9    |
| 5. การรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ                                               | 9    |
| 6. การปรับปรุงจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ                                                                       | 9    |
| ภาคผนวก                                                                                                                    | 10   |

## สารจากประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ไทยग्रู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในกลุ่มบริษัท ไทยग्रู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยจัดให้องค์กรมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งสะท้อนถึงค่านิยมของบริษัทที่คณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนยึดมั่นเป็นรากฐานสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เป็นเครื่องมือสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และสร้างความเชื่อมั่นแก่ คู่ค้า ลูกค้า ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นการวางรากฐานวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและเป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมในกลุ่มบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติเป็นค่านิยมร่วมขององค์กร ซึ่งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ เป็นแนวทางที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องยึดมั่นในคุณค่าของค่านิยมของบริษัท พันธสัญญา รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย ที่จะช่วยให้บริษัท และบริษัทย่อย บริษัทร่วมในกลุ่มบริษัท ไทยग्रู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บรรลุเป้าหมายความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน

นายโชติพัฒน์ พิษานนท์  
ประธานกรรมการบริหาร

## 1. บทนำ

บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัทร่วม ของ บริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความประสงค์ให้ บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ บริษัทตระหนักถึงความมีจรรยาบรรณ และจริยธรรมของบุคลากร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสนับสนุนและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยังเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน ตลอดจนเป็นสิ่งที่จะสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทได้กำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลทุกระดับขององค์กร ภายใต้หลักการความซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีความโปร่งใส เพื่อสร้างประโยชน์ที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ทุกภาคส่วน และเพื่อให้กลุ่มธุรกิจของบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

## 2. ความหมายของ “จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”

จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หมายถึง ความประพฤติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้ให้ถือปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานไปในวิถีทางเดียวกันภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ในวิถีทางสร้างสรรค์ เป็นระบบระเบียบ เสมอภาคเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ของบริษัท ดังนั้น เพื่อให้สะดวกต่อการสร้างความเข้าใจและการสื่อสารแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จึงจัดทำจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ เพื่อประมวลและรวบรวมนโยบายที่สำคัญและวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน อันเป็นการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติจริงแบบทั่วทั้งองค์กรจนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมและคุณค่าองค์กร (Core values)

## 3. ขอบเขตของ “จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ”

ผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนถึงลูกจ้างชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัท หรือแทนบุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น ของกลุ่มไทยกรุป โฮลดิ้งส์ ซึ่งหมายถึงในกลุ่มธุรกิจของบริษัท ไทยกรุป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการอื่น ๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม (โปรดดูคำนิยามใน ภาคผนวก)

ผู้บริหารและพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ต้องปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ และข้อกำหนดตามสัญญาใดซึ่งบังคับใช้ได้ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ของตนภายใต้สัญญากับบริษัท

หากจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดและ/หรือข้อบังคับของบริษัท ให้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท โดยให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก หากมีข้อสงสัยในจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้ขอความเห็นหรือปรึกษาฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัททราบก่อนดำเนินการ

## 4. จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

### 1. หลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance and Corporate Good Governance)

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างธรรมาภิบาลที่ดีในองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน กำกับดูแล และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงจัดให้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนมีการจัดทำจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และสื่อสารให้พนักงาน ผู้บริหารนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานทางการ หน่วยงานกำกับดูแล

ดังนั้น กรรมการในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นจึงต้องกำหนดนโยบายโดยมีผู้บริหารของบริษัท ในฐานะฝ่ายจัดการทำหน้าที่ผลักดันให้มีการนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อกำกับดูแลให้ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง อีกทั้งมีการกำหนดนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับความเสี่ยงที่สำคัญ รวมทั้งดูแลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ มีความเป็นมืออาชีพ และไม่ถูกรบกวนจากหน่วยงานที่ประกอบธุรกิจ นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัทนั้นจะต้องทราบถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งปกป้องดูแลผลประโยชน์ และจำกัดความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

## 2. ความซื่อสัตย์ และการยึดหลักคุณธรรม (Honesty and Integrity)

### 2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

จัดให้มีการควบคุมดูแลและป้องกันธุรกรรมต่าง ๆ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล โดยมีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมีกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ และไม่มีลักษณะการถ่ายเทผลประโยชน์เพื่อเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มธุรกิจของบริษัทไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง

พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้อิทธิพล หรือข้อมูลที่ได้จากตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์ หรือความได้เปรียบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากพนักงานกระทำการ หรือละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่อหน้าที่ พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจทราบก่อนที่จะดำเนินการ

### 2.2 ความเคารพทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์ รวมถึงการรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท (Intellectual Property & Copyright)

พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น พนักงานทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดทางตรง หรือทางอ้อม ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประสิทธิภาพทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล

### 2.3 การให้หรือรับของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรอง (Gifts & Entertainments)

การให้หรือการรับของขวัญในรูปแบบทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก การเลี้ยงรับรอง ควรเป็นไปตามขนบธรรมเนียม ประเพณีนิยม หรือตามปกติการค้า โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ และต้องมีมูลค่าที่สมเหตุสมผล และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด ไม่สร้างแรงจูงใจในการดำเนินการ หรือการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็นเหตุให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุนหรือมีพันธะต่อกันได้ ทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้ หากพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจทราบ

### 2.4 การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต (Anti-Bribery & Corruption)

บริษัทสนับสนุนให้บุคคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ โดยบริษัทมีนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Bribery and Corruption Policy) และกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ในการศึกษา และทำความเข้าใจ รวมทั้งมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต่อเจ้าหน้าที่รัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม เพื่อป้องกันการทุจริตต่อการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

## 2.5 การสนับสนุนภาคการเมือง และการบริจาค (Political & Donations)

บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ที่ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง นักการเมือง ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือกลุ่มแนวร่วมทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อย่างไรก็ตามก็เคารพต่อสิทธิเสรีภาพทางการเมืองของทุกคน และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย

บริษัทไม่มีนโยบายในการรับเงินบริจาค หรือรับเงินสนับสนุนในทุกกรณี แต่ในส่วนของการให้เงินบริจาคสิ่งของ หรือเงินสนับสนุน หรือเงินอื่นใดเพื่อการกุศลต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย เป็นไปตามระเบียบของบริษัท หรือระเบียบหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศล และทำประโยชน์ที่สอดคล้องกับนโยบายด้านสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท โดยต้องมั่นใจว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการให้สินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง เพื่อสร้างความได้เปรียบหรือสร้างแรงจูงใจในการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ

## 3. ความตระหนักรู้ และความรับผิดชอบ (Awareness & Responsibility)

### 3.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Compliance with related Laws and Regulations and Guidelines)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญ และมุ่งมั่นการดำเนินธุรกิจตามข้อกำหนดของกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ความเชื่อมั่นจากหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในนามบริษัท เช่น กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการและส่งเสริมการประกอบธุรกิจการประกอบธุรกิจประกันภัย และธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น

### 3.2 การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน (Securities Trading and Inside Information)

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นใดที่เกี่ยวข้องของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ทั้งของตนเอง และ/หรือบุคคลอื่นทั้งทางตรงและทางอ้อม

### 3.3 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า (Rivals Policy Trade & Economic Sanctions)

บริษัทประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง ไม่ตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า และในการติดต่อกับคู่แข่งทางการค้า บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือคู่แข่งทางการค้า

## 4. การเปิดเผย และความโปร่งใส (Openness & Transparency)

### 4.1 ความเชื่อถือได้ของข้อมูล (Accuracy of Records)

บริษัทตระหนักถึงความถูกต้องแม่นยำ ทันเวลาของข้อมูล ดังนั้น บริษัทมีการจัดการข้อมูลอย่างเหมาะสม การจัดการบันทึกข้อมูลเป็นสิ่งที่สำคัญที่จะทำให้เป็นไปตามข้อกำหนดของธุรกิจ และสอดคล้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยังสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายในและภายนอกได้ว่าบริษัทนั้นได้บรรลุเป้าหมายทางการเงินด้วยความน่าเชื่อถือข้อมูลและรายงานทางบัญชีและการเงิน

### 4.2 การรักษาความลับของข้อมูล (Data Protection & Privacy)

บริษัทตระหนักในความรับผิดชอบต่อการปกป้องคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับ รวมถึงข้อมูลที่คู่ค้า หรือลูกค้ามอบให้ โดยจะไม่นำข้อมูลภายในจากการปฏิบัติหน้าที่ไปเปิดเผยให้ผู้อื่น หรือนำไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้เสียผลประโยชน์ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างสูงเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัดตามที่กฎหมายกำหนด

#### 4.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า และคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Customer Relations and Product Quality)

บริษัทคำนึงความพึงพอใจให้กับลูกค้าเป็นสำคัญ โดยส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ อีกทั้งตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.4 การปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ (Suppliers/Creditors)

การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบ โปร่งใส เป็นธรรม ต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

#### 4.5 การใช้โซเชียลมีเดีย (Use of Social Media Responsibility)

การใช้พื้นที่บนโซเชียลมีเดียเพื่อโฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัท โดยฝ่ายสื่อสารองค์กรเป็นผู้ทำการสื่อสารในนามของบริษัทเท่านั้น พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทผ่านทางโซเชียลมีเดีย หรือแสดงความคิดเห็นเป็นทางการในนามของบริษัท โดยมีได้รับอนุญาตล่วงหน้า อีกทั้งพนักงานต้องรอบคอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทเมื่อใช้โซเชียลมีเดีย เช่น รูปภาพออนไลน์ และ/หรือการใช้ข้อความที่โพสต์ลงบนโซเชียลมีเดีย เพื่อมิให้กระทบต่อภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท โดยต้องคิดให้ถี่ถ้วนก่อนนำเสนอบนโซเชียลมีเดีย รวมถึงต้องใส่ใจในการเลือกสรรคำพูดและความหมายของข้อความที่สื่อออกไป อีกทั้งต้องแน่ใจว่าทุกเรื่องที่โพสต์ออกไปเป็นเรื่องจริงสามารถยืนยันได้ และมีอำนาจที่จะนำเผยแพร่ต่อโซเชียลมีเดียได้

### 5. ความเป็นมืออาชีพ และความเคารพ

#### 5.1 การปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น (Employee Practice)

บริษัทตระหนักถึงการดำเนินงานอย่างมืออาชีพด้วยความมุ่งมั่น ซื่อตรง โปร่งใส และด้วยความเคารพเป็นสิ่งสำคัญในการทำงาน ให้คุณค่ากับสวัสดิการของเพื่อนร่วมงาน ลูกค้าและพันธมิตร รวมถึงมุ่งมั่นให้ประสบความสำเร็จด้วยกันทั้งหมด โดยการจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตรกับสุขภาพ พร้อมให้บริการแก่ลูกค้า อีกทั้งสนับสนุนสถานที่ทำงานที่มีความหลากหลาย ประกอบไปด้วยบุคคลจากพื้นฐานที่หลากหลาย บุคคลที่แตกต่างทางเชื้อชาติ ศิวิ ศาสนา เพศ อายุ และความสามารถ จะได้รับการยอมรับและต้อนรับเป็นอย่างดี รวมถึงสนับสนุนให้ใช้นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์เพื่อการทำงาน และวิธีการที่ก้าวหน้า เพื่อการทำงาน ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร หรือเป็นปัญหาแก่องค์กรในภายหลังได้ รวมถึงไม่ยอมให้มีการรังแก กลั่นแกล้ง หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการข่มขู่คุกคามเป็นอันขาด

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีมาตรการดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบ ตามความเหมาะสมของผลกระทบและลักษณะของการทำความผิด และเป็นธรรมกับทุกฝ่ายโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

#### 5.2 ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Environment and Community)

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย และตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 5.3 การแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน (Whistleblower)

บริษัทมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistle Blowing Policy) เพื่อให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ จรรยาบรรณ เพื่อความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยข้อมูลหรือเบาะแสดังกล่าวจะได้รับความลับอย่างเคร่งครัด โดยจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น และคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบของผู้รายงาน ผู้ที่ฝ่าฝืนหรือมีการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมกับผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว หรือผู้ที่เป็นพยาน ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยร้ายแรง และอาจเป็นความผิดตามกฎหมายได้

### 5. การรายงานการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

การละเมิด หรือสนับสนุนการละเมิดจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นี้ บริษัทอาจจะพิจารณาการลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้างและการสูญเสียผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน หากพบว่าก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทอย่างร้ายแรง

กรณีพบเห็นการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณ หรือมีข้อสงสัยการกระทำที่อาจละเมิดจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ ท่านสามารถแจ้งหรือขอคำปรึกษาได้ที่ ฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจ E Mail [TGH\\_ComplianceCodes@tgh.co.th](mailto:TGH_ComplianceCodes@tgh.co.th)

### 6. การปรับปรุงจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้ จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ และจะสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญ โดยหัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 และให้มีผลใช้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2567

(นายโชติพัฒน์ พิษานนท์)  
ประธานกรรมการบริหาร

## ภาคผนวก

### คำนิยาม

| คำนิยาม             | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “บริษัท”            | บริษัท ไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย<br>บริษัทร่วม ในกลุ่มบริษัทไทยกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| “บริษัทย่อย”        | 1. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทมีอำนาจ<br>ควบคุมกิจการ<br>2. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัทย่อย<br>ตาม (1) มีอำนาจควบคุมกิจการ<br>3. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่อยู่ภายใต้อำนาจ<br>ควบคุมกิจการต่อเนื่องกัน โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้<br>อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทย่อยตาม (2) |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| “อำนาจควบคุมกิจการ” | อำนาจควบคุมกิจการภายใต้นิยามตามกฎหมายว่าด้วย<br>หลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| “บริษัทร่วม”        | บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บริษัท หรือ<br>บริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับ<br>นโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท แต่<br>ไม่ถึงระดับที่จะมีอำนาจควบคุมนโยบายดังกล่าว และ<br>ไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือกิจการร่วมค้า                                                               | ในกรณีที่บริษัท หรือบริษัทย่อยถือหุ้นไม่ว่า<br>โดยตรง หรือโดยอ้อมรวมกันตั้งแต่ร้อยละ<br>ยี่สิบ แต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิ<br>ออกเสียงทั้งหมด ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่า<br>บริษัทหรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วม<br>ตัดสินใจ เว้นแต่จะพิสูจน์ให้เห็นเป็นอย่างอื่น |